

# Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

## Registrazione utenti

Gli utenti possono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

<https://cetraro.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni)

**SERVIZI ONLINE**

 Benvenuto nel portale dei servizi online del

Puoi accedere all'Area Riservata:

- per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi
- per consultare le istanze inviate
- per inviare o ricevere comunicazioni
- per effettuare i pagamenti
- per consultare l'estratto conto

**AREA RISERVATA**

 **Entra con SPID**

SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI. PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID **CLICCA QUI**

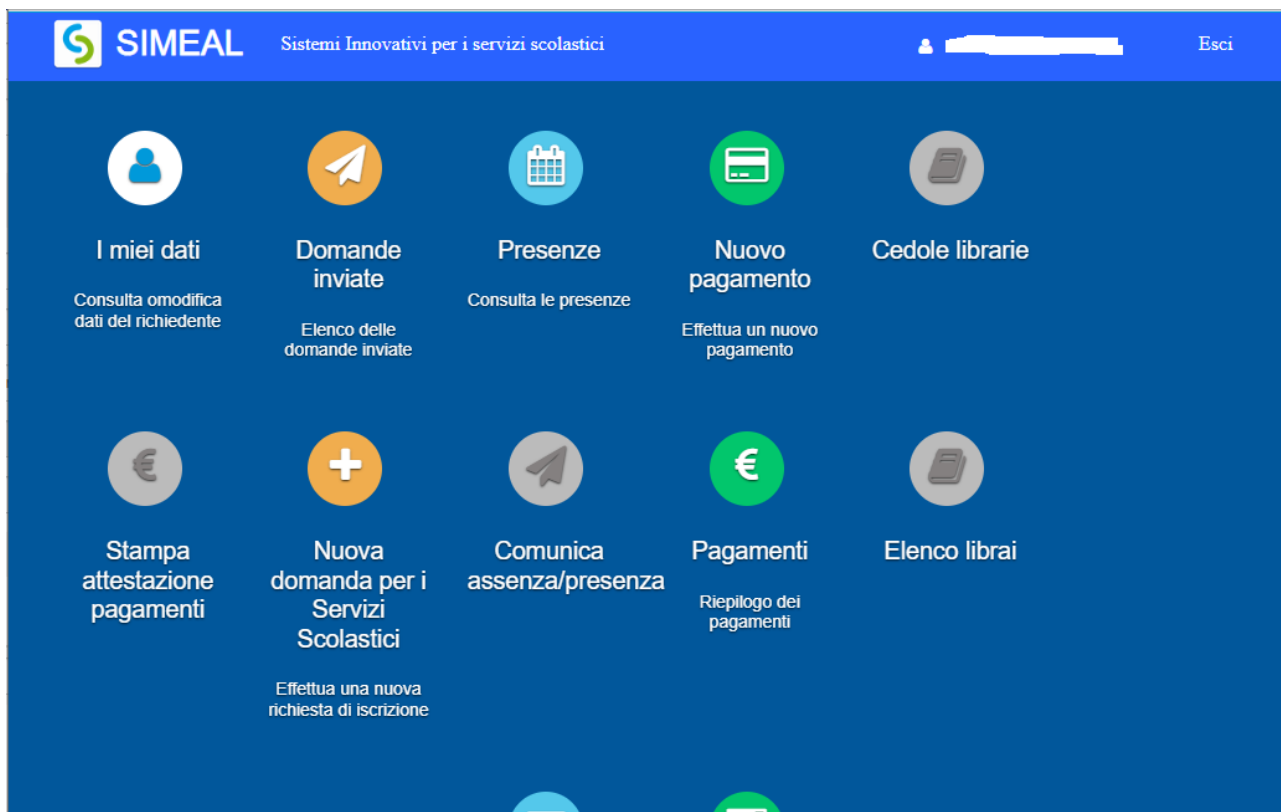
**Entra con CNS / TS-CNS / CIE**

LA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS) È UNA SMART CARD PER ACCEDERE AI SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. LA TS-CNS OLTRE AI SERVIZI SANITARI NORMALMENTE OFFERTI DALLA TESSERA SANITARIA PERMETTE L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE OFFERTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ASSOLUTA SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLA PRIVACY. PER USARE LA TESSERA SANITARIA COME CNS ED ACCEDERE AI SERVIZI PUBBLICI ON-LINE, È NECESSARIA L'ATTIVAZIONE PRESSO UNO DEGLI SPORTELLI ABILITATI PRESSO LA PROPRIA REGIONE DI APPARTENENZA E UN LETTORE SMART CARD. PER UTILIZZARE LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE), **CLICCA QUI** PER IL DOWNLOAD DELL'APPOSITA APPLICAZIONE.

Dal 01/03/2021 è obbligatorio effettuare la registrazione al portare attraverso uno dei seguenti canali:

- **SPID:** occorre richiedere l'autenticazione per SPID attraverso questo sito:  
<https://www.spid.gov.it/>
- **CNS/TS-CNS/CIE:** In questo caso si deve essere in possesso della Carta nazionale dei servizi e/o tessera sanitaria per poter accedere. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente sito:  
<https://www.agendadigitale.eu/documenti/cns-cose-e-come-utilizzare-la-carta-nazionale-dei-servizi-guida-completa-2019/>

Per la registrazione tramite SPID e CNS dovrete seguire i vari Step di autenticazione fino alla visualizzazione della nostra Home Page.



### Inserimento Domanda

Per presentare domanda di Iscrizione ai Servizi Scolastici selezionare la funzione di "Nuova domanda Servizi Scolastici" tramite il seguente pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

## Nuova richiesta

✖ Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato
				attivo
				Domande in bozza ▾
				<b>+ Nuova domanda</b>

**N.B.**

**Le domande sono individuali, quindi per ogni alunno dovrete compilare la domanda relativa al servizio che volete attivare.**

Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

**Step 1:** dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi ‘SALVA E CONTINUA’

**N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti.**

**Step 2:** inserire i dati del bambino, quindi ‘SALVA E CONTINUA’

**Step 3:** inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’

**Step 4:** prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare ‘SALVA E CONTINUA’

**Step 5:** allegare i documenti richiesti

**Step 6:** verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto “Invia la richiesta”.

**N.B.**

**Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.**

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce ‘Torna all'elenco’ e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare ‘Esci’ per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante ‘Domande Inviate’.

## Altre funzioni disponibili in piattaforma

### **I miei dati**

Vengono riepilogati i dati di registrazione dell'utente.

**N.B. Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'iscrizione ai servizi**

### **Presenze**

Tramite questa funzione è possibile consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

### **Comunicazioni**

Tramite questa funzione è possibile inviare/ricevere comunicazioni per chiarimenti al personale del Comune.

### **Come pagare**

In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i versamenti per la mensa.

### **Pagamenti**

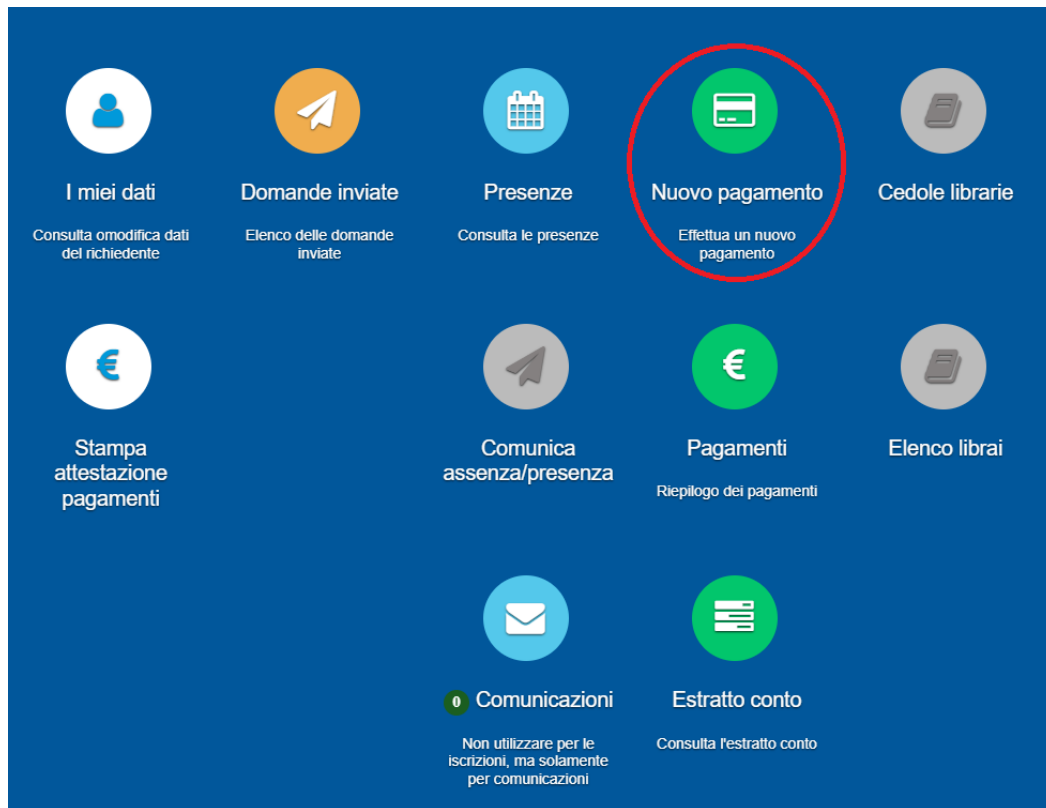
In questa voce vengono elencati i versamenti eseguiti per i servizi attivi.

### **Estratto conto**

È possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.

## Generazione di un avviso di pagamento

### 1. Selezionare la funzione NUOVO PAGAMENTO



### 2. Selezionare il mese per cui effettuare il pagamento

Nuovo pagamento

Bollettini a suo carico

ID	Debitore	Quinto campo	Mese	Tariffa	Numero pasti	Importo
TEST	Viene generato in automatico	Selezionare il mese Selezionare il mese Settembre Ottobre Novembre Dicembre Gennaio		Selezionare il numero di pas		Genera bollettino

### 3. Selezionare il numero di pasti che si vogliono acquistare

T	Viene generato in automatico	Selezionare il me	3	Selezic		Genera bollettino
				Selezionare il numero di pasti		
				10 pasti		
				20 pasti		
				30 pasti		

Il costo sara' calcolato automaticamente:

T	Viene generato in automatico	Selezionare il me	3	10 pasti	30.00	Genera bollettino
---	------------------------------	-------------------	---	----------	-------	-------------------

### 4. Cliccare GENERA BOLLETTINO

### 5. Cliccare STAMPA: verrà visualizzato il bollettino da pagare

