



Mod. Rich. Teatro Comunale

AL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII
SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO –CULTURA
DEL COMUNE DI CETRARO

Modello richiesta uso Teatro Comunale

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ Sesso nazionalità _____ residente a _____
in via _____ n° _____ int. _____ Tel.: _____ Tel.
cell. _____ Fax. _____ Indirizzo _____
C.F. _____ A nome di _____ con sede a _____ in
Via _____ tel. _____
C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

L'utilizzo del Teatro Comunale "Filippo Lanza" sito in Piazzale Vivona

per conto proprio

Oppure

in nome e per conto di _____

Per effettuare la seguente manifestazione

rappresentazione concerto saggio convegno altro
(_____)

TITOLO/OGGETTO _____

DURATA _____ CON INIZIO ALLE ORE _____ DEL GIORNO _____

Nome e cognome del responsabile _____

(Richiesta Concessione in uso a titolo gratuito ai sensi art. 9 Regolamento **si** **no**)

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, il marchio teatro comunale "Filippo Lanza", inequivocabilmente, comparirà solo come luogo di effettuazione della manifestazione, e sarà composto con un carattere tipografico del 50% rispetto al marchio della manifestazione. In caso di inadempienza si conviene a carico del sottoscritto una penale pari ad € 50,00 (cinquanta).

Il sottoscritto:

- solleva l'Amministrazione Comunale per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta;

- dichiara di aver preso visione del Regolamento per la gestione delle attività conto terzi del Teatro Comunale "Filippo Lanza";

- di provvedere, a seguito dell'eventuale provvedimento di autorizzazione all'uso del teatro, al pagamento della somma di € _____ comprensiva dell'IVA, dovuta per la concessione del Teatro, così come determinata dal Consiglio Comunale con del. C.C. n. 53 del 29.12.2010, disponibile sul sito internet del comune;

di possedere polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (ivi compreso l'Ente proprietario dell'immobile) per danni ascrivibili all'attività di conduzione per il periodo di durata della concessione d'uso e produrre copia all'Ufficio competente.

Nel caso di accoglimento della richiesta si obbliga ad accettare, **incondizionatamente**, quanto di seguito specificato:

- ad osservare il Regolamento per la gestione del Teatro Comunale come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio;
- a rimborsare l'Amministrazione Comunale per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta;
- a ritirare le scenografie e quant'altro portato nel teatro per la realizzazione del proprio lavoro entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'ultimo giorno d'uso del locale;
- a non usare coriandoli e/o stelle filanti ed altro materiale simile altamente infiammabile all'interno dello stabile o per eventuali scene;
- a lasciare il palcoscenico perfettamente pulito e sgombro di scene, mobili e quant'altro necessitato per la manifestazione effettuata;
- se lo spettacolo è rivolto ad un pubblico scolastico a far accedere in sala lo stesso non prima di un quarto d'ora dall'inizio reale dello spettacolo (e non dell'orario fissato sul programma);
- a non usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie ma mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico;
- a non fumare e far rispettare il divieto di fumo da tutti gli astanti (attori, tecnici, regista e pubblico) all'interno di tutti i vani del teatro e non usare assolutamente per eventuali scene macchinari che producano fumo.

Le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo. Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto, menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dal Comune tramite il Responsabile del servizio.

In particolare, per quanto concerne l'affissione dei propri materiali pubblicitari, utilizzerà le bacheche a tal scopo preposte, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno del teatro in argomento.

Il richiedente accetta di essere esentato dal versamento della cauzione pari a €uro 150,00 impegnandosi a provvedere, al termine dell'utilizzo della sala, e comunque non oltre le ore 9,00 antimeridiane del giorno successivo, alla pulizia della sala, dei camerini, di tutti i servizi igienici e a smaltire i rifiuti predetti.

Pertanto accetta la condizione che l'Ufficio preposto, non conceda più in uso il teatro, in caso di inadempienza.

Cetraro, lì _____

Firma

(per esteso e leggibile)

NOTE:

La domanda può essere consegnata direttamente al Responsabile VIII Settore o suo delegato del Comune di Cetraro o direttamente al Protocollo del Comune di Cetraro o inviata tramite posta certificata a ufficiogeologico.cetraro@asmepec.it (in questo caso l'invio può avvenire esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata e intestata al firmatario della domanda)

VISTA LA RICHIESTA SOPRA ESTESA, SI RILASCIA AUT. N. DEL

IL RESPONSABILE VIII SETTORE S.E.

Firma _____