

RICHIESTA UTILIZZO SALE PALAZZO DEL TRONO PER SOLI EVENTI CULTURALI
(per i matrimoni civili si rinvia ad apposito regolamento e tariffario approvato dal C.C.)

Il/la sottoscritt__ (Cognome) _____
(Nome) _____ Nat__ a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____
recapito telefonico _____ cellulare _____

CHIEDE

A nome dell'associazione _____ (no-profit **si** **no**)
Regolarmente costituita e nella qualità di _____
 A nome proprio

Di poter utilizzare i seguenti spazi di Palazzo Del Trono:

- Sala Mostre Temporanee
- Giardino
- Sala Convegni
- Sala di rappresentanza

Per il/i giorno/i _____ LUN/MAR/MER/GIO/VEN/SAB/DOM –
Dalle ore _____ alle ore _____
per lo svolgimento della seguente iniziativa (Patrocinata dal Comune di Cetraro **si** **no**)

Il sottoscritto verserà, se autorizzato, a titolo di tariffa la somma di € e provvederà a costituire il deposito cauzionale pari ad € che verrà depositato al momento del rilascio della concessione per l'utilizzo della Sala

Data _____ Firma _____

ESITO

Vista la domanda presentata entro il termine massimo e visto il parere del Responsabile addetto alla custodia di Palazzo Del Trono si informa l'interessato che essa è stata _____

Tariffe applicate in riferimento ai giorni settimanali, alle fasce di orario e al tempo di utilizzo delle Sale per come stabilito nella Convenzione per la gestione di Palazzo Del Trono.

In orario di servizio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30 e dalle ore 17:30 alle ore 19.30)

Sala Mostre Temporanee 10 € (1° giorno) / 5 € per ogni giorno successivo

Giardino 100 €/giorno

Sala Convegni 30 € (1° giorno) / 15 € per ogni giorno successivo

Sala di rappresentanza 30 € (tempo massimo di utilizzo 3 ore)

Fuori orario di servizio è previsto un indennizzo per ogni due ore pari al 10% della tariffa principale da corrispondere in aggiunta alla stessa.

Nei giorni festivi le tariffe si intendono incrementate del 50%.

L'importo della cauzione obbligatoria è stabilito nella misura del 50% della tariffa versata per l'intera durata dell'utilizzo. La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo e dopo la verifica di cui all'art.5 del regolamento comunale. Il deposito deve avvenire presso l'agente contabile del Settore Cultura del Comune di Cetraro o presso l'ufficio servizi del Palazzo.

Sono esentate dal versamento della tariffa e della cauzione le associazioni culturali no-profit con sede in Cetraro che godono del patrocinio del Comune di Cetraro per l'utilizzo delle sale, solo nei giorni non festivi e negli orari di servizio (ovvero da lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30 e dalle ore 17.30 alle 19.30. Tale esenzione ha validità per l'utilizzo del Giardino fino alle ore 24.00 nei mesi di luglio e agosto).

N.B.: Per gli eventi patrocinati dal Comune è prevista la sola fornitura della corrente elettrica e delle luci fisse sul palco. La fornitura di amplificazione, servizio hostess e service audio/luci, allestimento e supporto tecnico sono esclusivamente a carico del soggetto richiedente.